

ANUNȚ!

Scoala Gimnaziala nr.1 Videle, cu sediul în Str. Sos.Giurgiului, nr 43, Tel./ Fax: 0247 – 455 933, organizează concurs pentru ocuparea a postului vacant de secretar cu norma întreaga (pe perioada nedeterminată).

Condițiile generale de înscriere și participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor, prevazute de HGR 286/2011 sunt următoarele:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii – absolvirea unei instituții de învățământ superior;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de secretar:

- Vechime în muncă minim 3 ani
- Absolvirea unei instituții de învățământ superior
- Cunoștințe privind administrarea și întocmirea corespondenței oficiale
- Cunoștințe privind încadrarea personalului
- Cunoștințe de arhivare a documentelor
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică)
- Bun organizator;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil:
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă.

Probele de concurs

- **Proba scrisă /grila**
Data și ora desfășurării: 22 iunie 2016 orele 09,00
Locul desfășurării : Scoala Gimnaziala nr.1 Videle
- **Interviu**
Data și ora desfășurării: 24 iunie 2016 orele 09,00
Locul desfășurării : Scoala Gimnaziala nr.1 Videle

Atentie!

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obtinut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.

Tematica si bibliografia pentru ocuparea postului de secretar

TEMATICA

- Organizarea sistemului de invatamant preuniversitar;
- Incadrarea personalului in invatamantul preuniversitar;
- Particularitati ale salarizarii in invatamantul preuniversitar
- Actele de studii-tipuri,conditii de eliberare,modul de completare;
- Duplicate ale actelor de studii;
- Documente scolare;
- Acordarea burselor scolare,Euro 200 si alte ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea si circuitul documentelor scolare;
- Intocmirea si gestionarea bazelor de date EDUSAL,REVISAL,SIIR.

BIBLIOGRAFIE

- Legea 1/2011 Legea Educației Naționale;
- OUG 21/2012 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin OMEN nr. 5115/ 15.12.2014;
- Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar;
- O.U.G. 19/2012 privind recuperarea reducerilor salariale;
- O.U.G. 103/14.11.2013 privind salarizarea personalului platit din fonduri platit din fonduri publice in anul 2016,precum si alte masuri in domeniul cheltuielilor publice;
- O.U.G. 83/2014 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2015, precum si alte masuri in domeniul cheltuieli publice;
- O.U.G. 54/2015 privind unele masuri in domeniul invatamantului;
- H.g. 1017/2015 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;
- H.G.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- H.G.250/1992 privind concediile de odihnă si alte concedii ale salariaților din administrația publică,din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;

- Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999;
- Ordin 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământ preuniversitar de stat;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul 3818/2013 – privind structura anului școlar 2013-2016;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- Regulament privind regimul actelor de studii;
- Regulament privind regimul ștampilelor și sigiliilor;
- H.G.500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale.
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200.

Dosarele de concurs se pot depune la secretariatul unitatii organizatoare in intervalul 9,00-15,00 ,pana cel tarziu la data de 10 iunie 2016 si vor contine obligatoriu urmatoarele:

- a) Opis
- b) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Biroul Resurse umane sau se prezintă în formă legalizată.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 0247/455 933. Persoana de contact: Voicu Constanta

CALENDARUL CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	26 mai 2016
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Scoala Gimnaziala nr.1 Videle și verificarea documentelor de dosar.	27 mai- 10 iunie 2016 intre orele 9,00 si 15,00
3.	Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	10-13 iunie 2016
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13 iunie 2016, orele 14,00
5.	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	14 iunie 2016 intre orele 09,00-14,00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	15 iunie 2016 orele 14,00
7.	Susținerea probei scrise	22 iunie 2016 orele 9,00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	22 iunie 2016 orele 14,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23 iunie orele 12,00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	23 iunie 2016 orele 16,00
11.	Susținerea interviului	24 iunie 2016 orele 9,00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	24 iunie 2016 orele 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24 iunie 2016 intre orele 13,00-16,00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	27 iunie 2016 orele 13,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	27 iunie 2016 orele 14,00
16.	Numirea pe funcție	01 iulie 2016

Director,
prof.Bojan Veronica