

ANUNȚ

Scoala Gimnaziala nr.1 Videle, cu sediul în Str. Sos.Giurgiului, nr 43, Tel./ Fax: 0247 – 455 933, organizează concurs pentru ocuparea a postului vacant de administrator financiar cu norma întreaga (pe perioada nedeterminată).

Condițiile generale de înscriere și participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor, prevăzute de HGR 286/2011 sunt următoarele:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române , scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii –absolvirea unei institutii de invatamant superior;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de administrator financiar:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic .
- cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe de contabilitate;
- spirit organizatoric;
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- abilități de coordonare a echipelor;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

Probele de concurs

- **Proba scrisa**

Data si ora desfasurarii: 24 octombrie 2016 orele 09,00

Locul desfasurarii : Scoala Gimnaziala nr.1 Videle

- **Interviu**

Data si ora desfasurarii: 26 octombrie 2016 orele 09,00

Locul desfasurarii : Scoala Gimnaziala nr.1 Videle

Atentie!

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obtinut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.

Tematica si bibliografia pentru ocuparea postului de administrator financiar

TEMATICA

1. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ preuniversitar ;
2. Structura bugetului în instituția publică;
3. Contabilitatea instituțiilor publice;
4. Structura programelor de investiții publice conform Legii Finanțelor Publice;
5. Registre de contabilitate;
6. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
7. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul instituțiilor publice;
8. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
9. Inventarierea patrimoniului;
10. Angajarea, lichidarea, ordonantarea, plata cheltuielilor;
11. Exercițarea controlului financiar preventiv.;
12. Achizițiile publice.

Bibliografie:

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificări și completări;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice - Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011;
- Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare - republicată;
- Legea nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată);
- Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificări și completări;
- Legea 273/29.06.2006 - privind finanțele publice locale, publicate în M.Of. 618/18.07.2006; lize, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificări și completări;
- Ordonanța Guvernului - 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv modificată și completată de Legea 234/2010 ;
- ORDIN nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. 2139/2004 aprobarea pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe
- Ordin MFP nr. 1753/2004 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Legea nr. 284/28.12.2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 285/ 2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanta de urgenta. 20/2016 din 8 iunie 2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene,precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Hotărârea nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

Dosarele de concurs se pot depune la secretariatul unitatii organizatoare in intervalul 9,00-14,00 ,pana cel tarziu la data de 13 octombrie 2016 si vor contine obligatoriu urmatoarele:

- a) Opis
- b) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către directorul unitatii sau se prezintă în formă legalizată.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți prima etapă de verificare a dosarelor.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 0247/455 933. Persoana de contact: Orici Venera Violeta.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	29 septembrie 2016
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Școala Gimnazială nr.1 Videle și verificarea documentelor de dosar.	30.09-13.10. 2016 între orele 9,00 și 14,00
3.	Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	14-17 octombrie 2016
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17 octombrie 2016, orele 16,00
5.	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	18 octombrie 2016 între orele 09,00-14,00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	19 octombrie 2016 orele 14,00
7.	Susținerea probei scrise	24 octombrie 2016 orele 9,00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	24 octombrie 2016 orele 15,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25 octombrie 2016 orele 09-13,00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	25 octombrie 2016 orele 16,00
11.	Susținerea interviului	26 octombrie 2016 orele 9,00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	26 octombrie 2016 orele 14,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	27 octombrie 2016 între orele 09,00-14,00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	28 octombrie 2016 orele 13,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	28 octombrie 2016 orele 14,00
16.	Numirea pe funcție	01 noiembrie 2016

Director,
prof. Andrei Marian Gabriel

